

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-204-1-2-115	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-204-2-2026	
Tipo de Servicios:	PROFESIONALES	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA	
NIT de la persona contratista:	98079301	
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.	Q.12,000.00	
Prestados en:	DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-115**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la elaboración de huertos escolares pedagógicos en el marco de la Iniciativa Mano a Mano en áreas identificadas como priorizadas del municipio de Cabricán.
 - ❖ **Resultado:** Establecimiento de Huertos Escolares Pedagógicos en el marco de Mano a Mano en Los Corrales y El Cerro, comunidades establecidas como prioritarias en el municipio de Cabricán.
- Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**
 - ❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes para la solicitud de pilones y semillas para el establecimiento de huertos familiares a beneficiarios en los municipios de Salcajá, Cabricán y Cajolá.
 - ❖ **Resultado:** Entrega de solicitudes, bases de datos y copias de DPIs de potenciales beneficiarios para la posterior elaboración de huertos familiares a personas en situación de vulnerabilidad alimentaria en municipios descritos.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en la programación de acciones, según PoMMaM, para el establecimiento de Huertos Escolares Pedagógicos en los municipios de Huitán y San Miguel Siguilá.

❖ **Resultado:** Se brindó capacitación y se apoyó en el establecimiento de Huertos Escolares Pedagógicos en escuelas priorizadas en municipios priorizados.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoyé en dar asistencia técnica a beneficiarios de insumos de bono campesino en Aldea Xecol, del municipio de Cajolá, priorizada.

❖ **Resultado:** Se realizaron visitas para el establecimiento de huertos familiares a familias priorizadas en el RSH y beneficiadas de la aldea Xecol, del municipio de Cajolá.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoyé en la participación de CODESANES y Mesas Técnicas Municipales y Departamentales en lo relacionado a la iniciativa Mano a Mano en el territorio.

❖ **Resultado:** Se socializaron procesos, avances y desafíos de la institución ante los entes rectores de las reuniones y las insituciones representadas sobre los huertos familiares y escolares en los municipios priorizados en la iniciativa.


JOSÉ ALEJANDRO ARDÓN GUERRA
Número de DPI: 2305 79639 0101


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

